

**коммунального государственного учреждения «Общественная школа №2 города Шучинск отдела образования по Бурбайскому району управления образования Акмолинской области»**

**УСТАВ**

**1. Общие положения**

1. Коммунальный государственный учреждение «Общественная школа №2 города Шучинск отдела образования по Бурбайскому району управления образования Акмолинской области» (далее - государственное учреждение) является некоммерческой организацией, обладающей статусом юридического лица, созданной в организационно-правовой форме коммунального государственного учреждения для осуществления воспитательных, образовательных функций.

2. Вид государственного учреждения: коммунальное.

3. Государственное учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией, Законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства, иными нормативными правовыми актами и на основании настоящего Устава.

4. Учредителем государственного учреждения является акимат Акмолинской области (далее - Учредитель).

5. Уполномоченным органом соответствующей отрасли является государственное учреждение «Отдел образования по Бурбайскому району управления образования Акмолинской области» (далее - уполномоченный орган соответствующей отрасли).

6. Наименование государственного учреждения: Коммунальное государственное учреждение «Общественная школа №2 города Шучинск отдела образования по Бурбайскому району управления образования Акмолинской области».

7. Местонахождение государственного учреждения: индекс 021700 Республика Казахстан, Акмолинская область, Бурбайский район, город Шучинск, улица Степная, 106.

**2. Юридический статус государственного учреждения**

8. Государственное учреждение имеет самостоятельный баланс, счета

Утвержден

постановлением акимата  
Акмолинской области  
от 5 января 2021 года  
№ А-1/2



в рамках в соответствии с законодательством Республики Казахстан, бланки, печати с изображением Государственного Герба Республики Казахстан и наименованием государственного учреждения на государственном языке и штампы со своим наименованием на государственном языке.

9. Государственное учреждение не может создавать, а также выступать уполномоченным (участником) другого юридического лица, за исключением случаев, предусмотренных законами Республики Казахстан.

10. Государственное учреждение отвечает по своим обязательствам, заключившимся в его распоряжении деньгами. При недостаточности государственного учреждения несет Республика Казахстан или административно-территориальная единица средствами соответствующего бюджета.

11. Гражданско-правовые сделки государственного учреждения вступают в силу после их обязательной регистрации в территориальных подразделениях Министерства Финансов Республики Казахстан.

### 3. Предмет и цели деятельности государственного учреждения

12. Предметом деятельности государственного учреждения является реализация общеобразовательных программ дошкольного воспитания и обучения, начального, основного среднего образования.

13. Целью деятельности государственного учреждения является реализация общеобразовательных учебных программ дошкольного воспитания и обучения, начального, основного среднего образования.

14. Для достижения цели государственное учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

1) создание условий для развития функциональной грамотности обучающихся через освоение типовых учебных программ, направленных на формирование и развитие компетентной личности;

2) обеспечение получения обучающимися базисных основ наук, предусмотренных соответствующим государственным общеобразовательным стандартом образования;

3) дошкольное воспитание и обучение;

4) развитие творческих, духовных и физических возможностей личности, формирование прочных основ нравственности и зрелого образа жизни;

5) воспитание гражданственности и патриотизма, любви к своей Родине - Республике Казахстан, уважения к государственным символам и государственному языку, почитания народных традиций, нетерпимости к любым антиконституционным и антиобщественным проявлениям;

6) воспитание личности с активной гражданской позицией, формирование потребностей участвовать в общественно-политической, экономической и культурной жизни Республики, осознанного отношения к своим правам и обязанностям;

- 7) приобщение к достижениям отечественной и мировой культуры, изучение истории, обычаев и традиций казахского народа и других национальностей, проживающих в Республике Казахстан;
- 8) создание специальных условий с учетом индивидуальных особенностей обучающихся для получения образования лицами (детьми) с особыми образовательными потребностями;
- 9) обеспечение профессиональной мотивации обучающихся;
- 10) обеспечение повышения социального статуса педагогов;
- 11) оказание государственных услуг в сфере образования.
- Выпускникам государственного учреждения после прохождения итоговой аттестации выдается документ государственного образца.
15. При государственном учреждении функционирует дошкольный центр с неполным пребыванием воспитанников.
16. Предметом деятельности мини-центра является реализация общеобразовательных, специальных учебных программ дошкольного воспитания и обучения.
17. Задачами мини-центра являются:
  - 1) охрана жизни и здоровья воспитанников дошкольного возраста;
  - 2) создание оптимальных условий, обеспечивающих физическое, интеллектуальное и личностное развитие воспитанников, в том числе для воспитанников с особыми образовательными потребностями
  - 3) обеспечение качественной предшкольной подготовки;
  - 4) взаимодействие с семьей для обеспечения полноценного развития воспитанника;
  - 5) оказание консультативной и методической помощи родителям по вопросам воспитания, развития воспитанников и охраны здоровья.
18. Деятельность дошкольного мини-центра осуществляется согласно уставу, типовым правилам деятельности дошкольных организаций, Санитарным правилам.
19. Образовательная деятельность государственного учреждения осуществляется в соответствии с:
  - 1) Государственным общеобразовательным стандартом дошкольного воспитания и обучения, утвержденным приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 октября 2018 года № 604 «Об утверждении государственных общеобразовательных стандартов образования всех уровней образования»;
  - 2) Типовыми учебными планами дошкольного воспитания и обучения детей от 1 года до 6 (7) лет, утвержденными приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 20 декабря 2012 года № 557 «Об утверждении типовых учебных планов дошкольного воспитания и обучения Республики Казахстан»;

3) Типовой учебной программой дошкольного воспитания и обучения, утвержденной приказом исполняющего обязанности Министра образования и науки Республики Казахстан от 12 августа 2016 года № 499 «Об утверждении типовых учебных программ дошкольного воспитания и обучения Республики Казахстан».

20. Государственное учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 8 ноября 2012 года № 500 «Об утверждении типовых учебных планов начального, основного среднего, общего среднего образования Республики Казахстан», приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 3 апреля 2013 года № 115 «Об утверждении типовых учебных программ по общеобразовательным предметам, курсам по выбору и факультативам для общеобразовательных организаций».

21. Государственное учреждение самостоятельно выбирает типовые учебные планы, в том числе с сокращенной учебной нагрузкой, по которым осуществляются процесс обучения.

22. Типовые учебные программы начального образования направлены на формирование личности ребенка, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности: прочных навыков чтения, письма, счета, коммуникативных навыков творческой самореализации, культуры поведения для последующего освоения образовательных программ основной школы.

23. Типовые учебные программы основного среднего образования направлены на освоение обучающимися базовых основ системы наук, формирование у них высокой культуры межличностного и межэтнического общения, самоопределение личности и профессиональную ориентацию.

Типовая учебная программа включает подготовительную подготовку обучающихся.

24. Учебный и воспитательный процесс в государственном учреждении осуществляется в соответствии с типовыми учебными программами и рабочими учебными планами.

25. Процесс обучения в государственном учреждении строится на основе типового учебного плана, регламентируется годовым календарным учебным графиком работы и расписанием занятий.

26. Государственное учреждение проводит часы инвариантного и вариативного компонентов типового учебного плана вне школы (учреждениях культуры, спортивных сооружений, военных объектов, исследовательских лабораториях, промышленных предприятиях, на природе).

27. Учебная нагрузка, режим занятий обучающихся определяется утвержденной нагрузкой, режимом занятий обучающихся определяется утвержденной нагрузкой, режимом занятий обучающихся определяется утвержденной нагрузкой.

на основе ГОСО, санитарных правил, типовых учебных планов и рекомендаций органов здравоохранения и образования.

28. Расписание занятий в государственном учреждении утверждается

его руководителем либо лицом, его заменяющим.

29. В государственном учреждении организуется медицинское обеспечение детей и подростков в соответствии с приказом Министра здравоохранения Республики Казахстан от 16 августа 2017 года № 611 «Об утверждении Санитарных Правил «Санитарно-эпидемиологические требования к объектам образования».

30. В целях контроля за освоением обучающимися типовых учебных программ начального, среднего общего и государственного учреждения осуществляются текущий контроль успеваемости и итоговую аттестацию обучающихся в соответствии с приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 18 марта 2008 года № 125 «Об утверждении Типовых правил проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной и итоговой аттестации обучающихся».

31. Государственное учреждение обеспечивает автоматизированный обмен информацией и актуализацию данных с информационной системой уполномоченного органа в области образования и актуализацию данных в национальной образовательной базе данных.

32. Прием детей в государственное учреждение устанавливается в соответствии с Типовыми правилами приема на обучение в организации образования, реализующие учебные программы начального, среднего общего образования, общего среднего образования.

Приним воспитанников в дошкольный мини-центр осуществляется в соответствии с подзаконными нормативными правовыми актами, определяющими порядок оказания государственных услуг в соответствии с подпунктом 1 статьи 10 Закона Республики Казахстан «О государственных услугах».

33. Перевод из государственного учреждения в другое государственное учреждение, реализующее образовательные программы начального, среднего общего, среднего образования производится приказом руководителя государственного учреждения на основании подтверждающих документов.

34. Языковая политика в государственном учреждении осуществляется в соответствии с Конституцией Республики Казахстан и Законом Республики Казахстан «О языках».

35. Обучающиеся обязаны ежедневно соблюдать форму одежды, установленную в организации образования.

В соответствии с требованиями к обязательной школьной форме для организаций среднего образования, утвержденными приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 14 января 2016 года № 26, школьная форма соответствует светскому характеру обучения. Фасон, цвет школьной формы выделяются в классическом стиле, в единой цветовой гамме.

Включение элементов одежды религиозной принадлежности различных конфессий в школьную форму не допускается.

Родители и иные законные представители обеспечивают ношение обучающихся школьной формы, установленной в государственном учреждении.

36. Учебный процесс осуществляется с 1 сентября текущего года по 25 мая следующего года. В течение учебного года устанавливаются каникулы.

37. Количество обучающихся не должно превышать проектную вместимость государственного учреждения. Количество обучающихся по дистанционной форме обучения в общую численность не включается.

38. Наполняемость классов устанавливается не более 25 учащихся. В условиях осуществления организационных мероприятий, в том числе карантинных соответствующих государственным органам, введения чрезвычайного положения, возникновения чрезвычайных ситуаций на определенной территории классы – комплекты могут формироваться до 15 обучающихся в классе.

39. Содержание дошкольного воспитания и обучения, максимальный объем учебной нагрузки в мини-центре устанавливаются Государственными обще-обязательными стандартами дошкольного воспитания и обучения Республики Казахстан, утвержденными постановлением Правительства Республики Казахстан от 23 августа 2012 года № 1080.

40. В государственном учреждении создаются коллегиальные органы управления (педагогический, попечительский, методический совет и совет по педагогической этике).

41. Исключение из государственного учреждения детей до шестнадцатилетнего возраста допускается в исключительных случаях по решению уполномоченного органа за совершение противоправных действий, грубое и неоднократное нарушение устава организации образова-ния.

Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия органов опеки и попечительства. Решение об исключении несовершеннолетних, состоящих на учете службы пробации, из государственного учреждения принимается с согласия службы пробации.

Отчисление воспитанников из дошкольного мини-центра производится в случаях:

1) нарушения требований договора между государственным учреждением и родителем или иным законным представителем воспитанника;

2) пропуска воспитанником более одного месяца без уважительных причин и предупреждения администрации;

3) наличия медицинских противопоказаний, препятствующих его пребыванию на основании справки врачебной консультационной комиссии.

42. Обучающиеся и воспитанники имеют право на:

1) получение качественного образования в соответствии с государственным общеобразовательным стандартом образования;

2) выбор альтернативных курсов в соответствии с учебными планами;

3) бесплатное пользование информационными ресурсами в организациях образования, в том числе в доступной форме для инвалидов, детей с ограниченными возможностями, обеспечение учебниками, учебно-методическими комплексами и учебно-методическими пособиями;

4) бесплатное пользование спортивными, читальными, актовыми залами, компьютерными классами и библиотекой;

5) свободное выражение собственного мнения и убеждений;

6) уважение своего человеческого достоинства;

7) поощрение и вознаграждение за успехи в учебе, научной и творческой деятельности.

Обучающиеся и воспитанники обязаны:

1) овладевать знаниями, умениями, практическими навыками и компетенциями в соответствии с требованиями государственных общеобразовательных стандартов образования, соблюдать правила внутреннего распорядка, уставом организации образования;

2) заботиться о своем здоровье, стремиться к духовному и физическому самосовершенствованию;

3) соблюдать требования к обязательной школьной форме, установленные уполномоченным органом в области образования;

4) уважать честь и достоинство педагогического работника, традиции учебного заведения в котором они обучаются.

43. Родители и иные законные представители несовершеннолетних детей имеют право:

1) выбирать организации образования с учетом желаний, индивидуальных склонностей и особенностей ребенка;

2) участвовать в работе органов управления организациями образования через родительские комитеты, Попечительский совет;

3) получать информацию об организации образования относительно успеваемости, поведения и условий учебы своих детей;

4) получать консультативную помощь по проблемам обучения и воспитания своих детей в психолого-медико-педагогических консультациях;

5) на получение их детьми дополнительных услуг на договорной основе.

Родители и иные законные представители обязаны:

1) создавать детям здоровые и безопасные условия для жизни и учебы, обеспечивать развитие их интеллектуальных и физических сил, нравственное становление;

2) выполнять правила, установленные уставом организации образования;

3) обеспечивать посещение детьми занятий в учебном заведении;

4) уважать честь и достоинство работников организаций образования;

5) выполнять требования, предъявляемые к обязательной школьной

- форме, установленные уполномоченным органом в области образования;
- 6) соблюдать форму одежды, установленную в организации образования;
44. Права и обязанности педагогического работника:
- Педагог при осуществлении профессиональной деятельности имеет право на:
- 1) свободный выбор способов и форм организации профессиональной деятельности при условии соблюдения требований государственного общеобразовательного стандарта соответствующего уровня образования;
  - 2) защиту от незаконного вмешательства и воспрепятствования со стороны должностных и других лиц;
  - 3) уважительное отношение к профессии и надлежащее поведение со стороны обучающихся, воспитанников и их родителей или иных законных представителей;
  - 4) организационное и материально-техническое обеспечение и создание необходимых условий для осуществления профессиональной деятельности;
  - 5) осуществление научной, исследовательской, творческой, экспериментальной деятельности, внедрение новых методик и технологий в педагогическую практику;
  - 6) творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания, развитие и распространение новых, более совершенных методов обучения и воспитания при условии соблюдения требований государственного общеобразовательного стандарта
- соответствующего уровня образования;
- 7) выбор учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой;
  - 8) участие в разработке образовательных программ, учебных планов, методических материалов и иных компонентов образовательной деятельности, а также учебников, учебно-методических комплексов и учебных пособий;
  - 9) избрание и занятие выборной должности по месту работы;
  - 10) участие в обсуждении вопросов, направленных на совершенствование качества образования, в том числе относящихся к деятельности организации образования;
  - 11) участие в работе коллегиальных органов управления организацией образования;
  - 12) повышение квалификации не реже одного раза в пять лет;
  - 13) непрерывное профессиональное развитие и выбор форм повышения квалификации;
  - 14) досрочное присвоение квалификационной категории;
  - 15) индифферентную педагогическую деятельность в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;
  - 16) поощрение за успехи в профессиональной деятельности;
  - 17) отсрочку от призыва на воинскую службу в соответствии с Законом Республики Казахстан «О воинской службе и статусе военнослужащих»;

18) прохождение стажировки по международной стипендии «Болашак» для поддержания и повышения профессиональных навыков в порядке и на условиях, определенных законодательством Республики Казахстан;

19) обжалование принимаемых в отношении него актов, действий и решений руководителя организации вышестоящим должностным лицам или в суд;

20) уважение чести и достоинства со стороны обучающихся, воспитанников и их родителей или иных законных представителей;

21) иные права, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

Педагог обязан:

1) обладать соответствующими профессиональными компетенциями в своей деятельности;

2) соблюдать педагогические принципы обучения и воспитания, обеспечивать качество обучения и воспитания не ниже требований, предусмотренных государственными общеобязательными стандартами образования;

3) непрерывно совершенствовать свое профессиональное мастерство, исследовательский, интеллектуальный и творческий уровень, в том числе повышать (поддерживать) уровень квалификационной категории не реже одного раза в пять лет;

4) соблюдать педагогическую этику;

5) проходить обязательные периодические медицинские осмотры в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

6) уважать честь и достоинство обучающихся, воспитанников и их родителей или иных законных представителей;

7) воспитывать детей в духе уважения к закону, правам, свободам человека и гражданина, родителем, старшим, семейным, историческим и культурным ценностям, государственным символам, высокой нравственности, патриотизма, бережного отношения к окружающей среде;

8) развивать у обучающихся и воспитанников жизненные навыки, компетенции, самостоятельность, творческие способности и формировать культуру здорового образа жизни;

9) незамедлительно информировать руководство организации образования о фактах выявления ребенка, находящегося в трудной жизненной ситуации;

10) незамедлительно сообщать правоохранительным органам и руководству организации образования о фактах совершения несовершеннолетними или в отношении них действий (бездействий), содержащих признаки уголовного либо административного правонарушения;

в том числе ставших известными ему в связи с профессиональной деятельностью вне организации образования;

11) консультировать родителей или иных законных представителей по вопросам обучения и воспитания обучающихся и воспитанников.

Педагог не вправе использовать образовательный процесс для политической агитации, принуждения обучающихся и воспитанников

к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, национальных, религиозных и культурных традициях наций и народностей Республики Казахстан, а также побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Республики Казахстан

и законодательству Республики Казахстан.

За нарушение обязанностей и совершение проступка, дискредитирующего знание педагогического работника, педагога влечет ответственность в соответствии с законами Республики Казахстан.

45. Государственное учреждение вправе предоставлять услуги в соответствии со ст. 63 Закона Республики Казахстан «Об образовании».

Доходы, полученные от передачи в имущественный наем (аренду), используются государственным учреждением самостоятельно.

46. Обучение в государственном учреждении осуществляется на основании договора оказания образовательных услуг для организаций среднего образования, типовая форма которого утверждена приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 28 января 2016 года № 93.

47. Государственное учреждение не вправе осуществлять деятельность, а также совершать сделки, не отвечающие предмету и целям его деятельности, завершенная государственным учреждением в противоречии с целями деятельности, определено органами законодательства Республики Казахстан или учредительными документами, либо с нарушением уставной компетенции его руководителя, может быть признана недействительной по иску уполномоченного органа соответствующей отрасли, местного испол-

нительного органа.

#### 4. Управление государственным учреждением

49. Общее управление государственным учреждением осуществляет уполномоченный орган соответствующей отрасли, определенный в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

50. Учредитель, в установленном законодательством Республики Казахстан порядке, осуществляет следующие функции:

- 1) закрепляет за государственным учреждением имущество;
- 2) утверждает устав государственного учреждения, осуществляет внесение в него изменений и дополнений;
- 3) принимает решение о реорганизации и ликвидации коммунального государственного учреждения;

- 4) осуществляет изъятие или перераспределение имущества, переданного государственному учреждению или приобретению им в результате хозяйственной деятельности.
51. Уполномоченный орган соответствующей отрасли, в установленном законодательством Республики Казахстан порядке, осуществляет следующие функции:
  - 1) утверждает индивидуальный план финансирования государственного учреждения;
  - 2) осуществляет контроль за сохранностью имущества государственного учреждения;
  - 3) определяет структуру, порядок формирования и срок полномочий органов управления государственного учреждения, порядок принятия государственным учреждением решений;
  - 4) определяет права, обязанности и ответственность руководителя государственного учреждения, основания освобождения его от занимаемой должности;
  - 5) утверждает структуру и предельную штатную численность государственного учреждения;
  - 6) утверждает годовую финансовую отчетность;
  - 7) дает согласие уполномоченному органу по государственному имуществу на изъятие или перераспределение имущества, переданного государственному учреждению или приобретению им в результате хозяйственной деятельности.

Республики Казахстан.

52. Руководитель государственного учреждения назначается

на должность и освобождается от должности уполномоченным органом

соответствующей отрасли, за исключением случаев, установленных

законодательством Республики Казахстан.

53. Руководитель государственного учреждения организует и руководит

работой государственного учреждения, непосредственно подчиняется

уполномоченному органу соответствующей отрасли (за исключением

случаев, установленных законодательством Республики Казахстан) и несет

персональную ответственность за выполнение возложенных

на государственное учреждение задач и осуществление им своих функций.

54. Руководитель государственного учреждения действует на принципах

экономичности и самостоятельно решает вопросы деятельности

государственного учреждения в соответствии с его компетенцией,

пределяемой законодательством Республики Казахстан и настоящим уставом.

55. Действия руководителя государственного учреждения, направленные

на осуществление государственным учреждением неуставной деятельности,

являются нарушением трудовых обязанностей и влекут применение

мер дисциплинарной и материальной ответственности.

56. Руководитель государственного учреждения назначается в установленном

законодательством Республики Казахстан порядке:

- 1) без доверенности действует от имени государственного учреждения;
- 2) представляет интересы государственного учреждения

в государственных органах, иных организациях;

- 3) заключает договора;
- 4) выдает доверенности;
- 5) утверждает порядок и планы государственного учреждения по командировкам, стажировкам, обучению сотрудников в казахстанских и зарубежных учебных центрах и иным видам повышения квалификации сотрудников;
- 6) открывает банковские счета;
- 7) издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников;
- 8) принимает на работу и увольняет с работы сотрудников

государственного учреждения, кроме сотрудников, назначаемых

уполномоченным органом соответствующей отрасли;

- 9) применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания на сотрудников государственного учреждения, в порядке, установленном

законодательством Республики Казахстан;

- 10) определяет обязанности и круг полномочий своего заместителя (заместителей) и иных сотрудников государственного учреждения;
- 11) принимает меры по профилактике коррупции и несет за это персональную ответственность;
- 12) осуществляет контроль за качеством оказания государственных услуг и несет за это ответственность, установленную законами Республики Казахстан;
- 13) осуществляет иные функции, возложенные на него законодательством Республики Казахстан, настоящим уставом и уполномоченным органом соответствующей отрасли.

## 5. Порядок образования имущества государственного учреждения

57. Имущество государственного учреждения составляют активы

юридического лица, **стоимость** которых отражается на его балансе.

Имущество государственного учреждения формируется за счет:

- 1) имущества, **присвоенного** ему собственником;
- 2) имущества (**включая** денежные доходы), приобретенного в результате

собственной **деятельности**;

- 3) иных **источников**, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

58. **Государственное** учреждение не вправе самостоятельно отчуждать

или иным **способом** распоряжаться закрепленным за ним имуществом

и имуществом, **приобретенным** за счет средств, выделенных ему по смете.

59. Если законами Республики Казахстан государственному учреждению предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, но деньги, полученные от такой деятельности, подлежат зачислению в соответствующий бюджет, за исключением денег от реализации товаров (работ, услуг), производимых государственными учреждениями в сферах образования, в соответствии с законами Республики Казахстан.

60. Деятельность государственного учреждения финансируется из бюджета, если дополнительный источник финансирования не установлен законами Республики Казахстан.

61. Государственное учреждение ведет бухгалтерский учет и представляет отчетность в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

62. Проверка и ревизия финансово-хозяйственной деятельности государственного учреждения осуществляется уполномоченным органом соответствующей отрасли в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.

## 6. Режим работы государственного учреждения

63. Режим работы государственного учреждения устанавливается в соответствии с внутренним распорядком и не должен противоречить нормам трудового законодательства Республики Казахстан.

## 7. Порядок внесения изменений и дополнение в учредительные документы

64. Внесение изменений и дополнений в учредительные документы государственного учреждения производится по решению Учредителя.

65. Внесенные изменения и дополнения в учредительные документы государственного учреждения регистрируются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

## 8. Сведения о филиалах и представительствах государственного учреждения

66. Государственное учреждение филиалов и представительств не имеет.

## 2. Ликвидация и ликвидации государственного учреждения

в процессе ликвидации государственного учреждения и ликвидации государственного учреждения

в процессе ликвидации государственного учреждения и ликвидации государственного учреждения

в процессе ликвидации государственного учреждения и ликвидации государственного учреждения

Решение

Ф.И.О.

Михайлов И.В.

Подпись

*Михайлов И.В.*

Құжаттамалық  
қамтамасыз  
ету бөлімі