



Ақмола облысы әкімдігінің
2021 жылғы 5 қаңтардағы
№ А-1/2 қаулысымен
бекітілген

**«Ақмола облысы білім басқармасының Бурабай ауданы бойынша білім
бөлімі Щучинск қаласының № 2 жалпы орта білім беретін мектебі»
коммуналдық мемлекеттік мекемесінің
ЖАРҒЫСЫ**

1. Жалпы ережелер

1. «Ақмола облысы білім басқармасының Бурабай ауданы бойынша білім бөлімі Щучинск қаласының № 2 жалпы орта білім беретін мектебі» коммуналдық мемлекеттік мекемесі (бұдан әрі – мемлекеттік мекеме) тәрбиелік, білім беру функцияларын жүзеге асыру үшін коммуналдық мемлекеттік мекеменің ұйымдық-құқықтық нысанында құрылған, заңды тұлға мәртебесіне ие коммерциялық емес ұйым болып табылады.

2. Мемлекеттік мекеменің түрі: коммуналдық

3. Мемлекеттік мекеме өз қызметін Қазақстан Республикасының Конституциясына, Заңдарына, Президент пен Үкіметтің актілеріне, өзге де нормативтік құқықтық актілерге сәйкес және осы Жарғының негізінде жүзеге асырады.

4. Мемлекеттік мекеменің құрылтайшысы Ақмола облысының әкімдігі болып табылады (бұдан әрі – Құрылтайшы).

5. «Ақмола облысы білім басқармасының Бурабай ауданы бойынша білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі тиісті саланың уәкілетті органы (бұдан әрі – тиісті саланың уәкілетті органы) болып табылады.

6. Мемлекеттік мекеменің атауы: «Ақмола облысы білім басқармасының Бурабай ауданы бойынша білім бөлімі Щучинск қаласының № 2 жалпы орта білім беретін мектебі» коммуналдық мемлекеттік мекемесі.

7. Мемлекеттік мекеменің орналасқан жері: 021700 индексі, Қазақстан Республикасы, Ақмола облысы, Бурабай ауданы, Щучинск қаласы, Степная көшесі, 106.

2. Мемлекеттік мекеменің заңды мәртебесі

8. Мемлекеттік мекеменің Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес дербес теңгерімі, банкте шоттары, Қазақстан Республикасының Мемлекеттік Елтаңбасы бейнеленген және мемлекеттік тілде мемлекеттік мекеменің атауы

бар гранкилері, мөрі болады.

9. Мемлекеттік мекеме басқа заңды тұлғаны құра алмайды, сондай-ақ оның құрылтайшысы (қатысушысы) бола алмайды.
10. Мемлекеттік мекеме өзінің міндеттемелері бойынша өзінің кепілдігеріндері ақшамен жауап береді. Мемлекеттік мекемеде ақша жеткіліксіз болған кезде, тиісті бюджет қаражатымен Қазақстан Республикасы немесе әкімшілік-аумақтас бірлік субсидиялық жауапкершілікке ие болады.
11. Мемлекеттік мекеменің азаматтық-құқықтық мамілері Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігінің аумақтық қазынашылық бөлімшелерінде міндетті тіркелуден өткеннен кейін, өз күшіне енеді.

3. Мемлекеттік мекеме қызметінің мәні мен мақсаттары

12. Мемлекеттік мекеме қызметінің мәні мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың, бастауыш, негізгі орта және жалпы орта білімнің жалпы білім мен оқытудың, бастауыш, негізгі орта және жалпы орта білімнің жалпы білім беру бағдарламаларын іске асыру болып табылады.
13. Мемлекеттік мекеме қызметінің мақсаты мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың, бастауыш, негізгі орта және жалпы орта білімнің жалпы білім беру бағдарламаларын іске асыру болып табылады.
14. Мемлекеттік мекеме мақсатқа қол жеткізу үшін мынадай қызмет түрлерін жүзеге асырады:
- 1) құзыретті тұлғаны қалыптастыруға және дамытуға бағытталған үлгілік оқу бағдарламаларын менгеру арқылы білім алушылардың функционалдық сауаттылығын дамыту үшін жағдай жасау;
 - 2) білім алушылардың тиісті мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандартында көзделген ғылымның базалық негіздерін менгеруді қамтамасыз ету;

3) мектепке дейінгі тәрбие және оқыту;

4) жеке адамның шығармашылық, рухани және күш-қуат мүмкіндіктерін дамыту, адамгершілік пен салауатты өмір салтының берік негіздерін қалыптастыру;

5) өз Отаны - Қазақстан Республикасына деген азаматтық сүйіспеншілікке, патриотизмге баулуға, мемлекеттік рәміздері мен қазақ тілін құрметтеуді, халық дәстүрлерін қастерлеуді, Конституцияға қарсы және қоғамға қарсы кез келген көріністерге төзбеушілікті тәрбиелеу;

6) белсенді азаматтық ұстанымы бар жеке адамды тәрбиелеу, республиканың қоғамдық-саяси, экономикалық және мәдени өміріне қатысу қажеттігін, жеке адамның өз құқықтары мен міндеттеріне саналы көзқарасын қалыптастыру;

7) отандық және әлемдік мәдениеттің жетістіктеріне баулу, қазақ халқының және Қазақстан Республикасында тұратын басқа да ұлттардың тарихын, әдет-ғұрпы мен дәстүрлерін зерделеу;

8) ерекше білім беру қажеттілігі бар білім алушылардың дербес ерекшеліктерін ескере отырып, арнайы жағдай жасау;

9) білім алушылардың кәсіби уәждемесін қамтамасыз ету;
10) педагогтердің әлеуметтік мәртебесін арттыруды қамтамасыз ету;
11) білім беру саласында мемлекеттік қызметтер көрсету.
Мемлекеттік мекеменің түлектеріне қорытынды аттестаттаудан өткеннен кейін мемлекеттік үтілдегі құжат беріледі.

15. Мемлекеттік мекеме жанындағы толық емес уақытта болатын тәрбиеленушілерге арналған мектепалды шағын орталық жұмыс істейді.
16. Шағын орталық қызметінің пәні мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың жалпы білім беретін, арнайы оқу бағдарламаларын іске асыру болып табылады.
17. Шағын орталықтың міндеттері:
1) мектепке дейінгі жастағы балалардың өмірін және денсаулығын қорғау;
2) тәрбиеленушілердің, оның ішінде ерекше білім беру қажеттілігі және жеке мүмкіндіктері бар тәрбиеленушілердің дене, зияткерлік және жеке тұлғалық дамуын қамтамасыз ететін оңтайлы жағдайлар жасау;
3) сапалы мектепалды даярлықты қамтамасыз ету;
4) баланың толыққанды дамуын қамтамасыз ету үшін отбасымен өзара әрекет жасау;
5) ата-аналарға балаларды тәрбиелеу, оқыту, дамыту және денсаулығын қорғау бойынша консультативтік және әдістемелік көмек көрсету.

18. Мектепке дейінгі шағын орталықтың қызметі жарғыға, мектепке дейінгі ұйымдар қызметінің үтілдік қағидаларына, санитариялық қағидаларға сәйкес жүзеге асырылады.
19. Мекеменің білім беру қызметі Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес жүзеге асырылады.
1) Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2018 жылғы 31 қазандағы «Білім берудің барлық деңгейінің мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттарын бекіту туралы» № 604 бұйрығымен бекітілген Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың мемлекеттік жалпыға міндетті стандартына;

2) «Қазақстан Республикасында мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үтілдік оқу жоспарларын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2012 жылғы 20 желтоқсандағы № 557 бұйрығымен бекітілген 1 жастан 6 (7) жасқа дейінгі балаларды мектепке дейінгі тәрбиелеу мен оқытудың үтілдік оқу жоспарлары;
3) Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің м.а. 2016 жылғы 12 тамыздағы «Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үтілдік оқу бағдарламаларын бекіту туралы» № 499 бұйрығымен бекітілген мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үтілдік оқу бағдарламасына.

20. Мемлекеттік мекеме оқу процесін «Қазақстан Республикасының бастауыш, негізгі орта, жалпы орта білім берудің үтілдік оқу жоспарларын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2012 жылғы 8 қарашадағы № 500 бұйрығына, «Жалпы білім беру ұйымдарына арналған жалпы білім беретін пәндердің, таңдау курстарының және факультативтердің үтілдік оқу бағдарламаларын бекіту туралы» Қазақстан

Республикасы Білім және ғылым министрінің 2013 жылғы 3 сәуірі № 115

бұйрығына сәйкес жүзеге асырады.

21. Мемлекеттік мекеме оқу процесін жүзеге асыратын үлгілік, оның ішінде қысқартылған оқу жүктемесі бар оқу жоспарларын дербес тандайды.

22. Бастауыш білім берудің үлгілік оқу бағдарламалары бағанын жеке басын қалыптастыруға, оның жеке қабілеттерін, оқу ісіндегі он тапшылығы мен машықтарын: негізгі мектептің білім беру бағдарламаларын кейіннен ментеру үшін оқудың, жазудың, есептеудің, коммуникативтік дағдылардың, шығармашылық тұрғыдан өзін-өзі көрсетудің, мінез-құлық мәдениетінің берік дағдыларын дамытуға бағытталған.

23. Негізгі орта білім берудің үлгілік оқу бағдарламалары білім алушылардың ғылымдар жүйесінің базалық негіздерін ментеруіне, олардың бойында тұлааралық және этносаралық қатынастың жоғары мәдениетін қалыптастыруға, жеке тұлға ретінде өз-өзін анықтауға және кәсіптік бағдарлануына бағытталған.

Үлгілік оқу бағдарламасы білім алушылардың бейіналды дағдыларын қамтиды.

24. Мемлекеттік мекемеде оқу және тәрбие процесі үлгілік оқу бағдарламаларына және жұмыс оқу жоспарларына сәйкес жүзеге асырылады.

25. Мемлекеттік мекемеде оқыту процесі үлгілік оқу жоспарының негізінде құрылады, жылдық күнтізбелік оқу жұмыс кестесімен және сабақтар кестесімен регламенттеледі.

26. Мемлекеттік мекеме үлгілік оқу жоспарының инварианттық және вариативтік компоненттерінің сағаттарын мектептен тыс (мәдениет мекемелерінде, спорт ғимараттарында, аскери объектілерде, зерттеу зертханаларында, өнеркәсіптік кәсіпорындарда, табиғатта) өткізеді.

27. Білім алушылардың оқу жүктемесі, сабақ режимі МЖМБС-ның, санитариялық қағидалардың, денсаулық сақтау және білім беру органдарының ұсынымдары негізінде әзірленген үлгілік оқу жоспарлары білім беру ұйымы бекіткен ережелермен айкындалады.

28. Мемлекеттік мекемедегі сабақтар кестесін оның басшысы не оны атмастыратын тұлға бекітеді.

29. Мемлекеттік мекемеде балалар мен жасөспірімдерді медициналық қамтамасыз ету «Білім беру объектілеріне қойылатын санитариялық-эпидемиологиялық талаптар» санитариялық қағидаларын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрінің 2017 жылғы 16 тамыздағы № 611 бұйрығына сәйкес ұйымдастырылады.

30. Бастауыш, негізгі орта және жалпы орта білім берудің үлгілік оқу бағдарламаларын білім алушылардың иеруін бақылау мақсатында, мемлекеттік мекеме «Білім алушылардың үлгеріміне ағымдық бақылау, аралық және қорытынды аттестаттау өткізудің үлгілік қағидаларын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2008 жылғы 18 наурыздағы № 125 бұйрығына сәйкес, білім алушылардың үлгерімінің ағымдық бақылауды және қорытынды аттестаттауды жүзеге асырады.

31. Мемлекеттік мекеме ұлттық білім беру деректер базасында өзектілігін және білім саласындағы қызыретті ортада ақпараттар жүйелерін автоматтандырылған ақпаратпен алмасуды қамтамасыз етеді.
32. Баталарды мемлекеттік мекемеге қабылдау бастауыш, негізгі орта, жатты орта білім берудің оқу бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдарындағы оқуға қабылдаудың ұлттық кәсіпқарарына сәйкес белгіленеді.
- Тәрбиеленушілерді мектепке дейінгі ұйымдарға қабылдау «Мемлекеттік көрсетілетін қызметтер туралы» Қазақстан Республикасы Заңының 10-бабы 1-тармағына сәйкес мемлекеттік қызметтер көрсету тәртібін айқындайтын заңға тәуелді нормативтік құқықтық актілерге сәйкес жүзеге асырылады.
33. Бастауыш, негізгі орта, орта білімнің білім беру бағдарламаларын іске асыратын мемлекеттік мекемеден басқа мемлекеттік мекемеге ауыстыру растайтын құжаттар негізінде мемлекеттік мекеме басшысының бұйрығымен жүргізіледі.
34. Мемлекеттік мекемеден тіп саясаты Қазақстан Республикасының Конституциясына және «Тілдер туралы» Қазақстан Республикасының Заңына сәйкес жүзеге асырылады.
35. Білім алушылар білім беру ұйымында белгіленген ким нысанын күнделікті сақтауға міндетті. Қазақстан Республикасының білім және ғылым Министрінің 2016 жылғы 14 қаңтардағы №26 бұйрығымен белгіленген орта білім беру ұйымдары үшін міндетті мемлекеттік мекеме формасы білім берудің заңды таластарға сәйкес, мемлекеттік мекеме формасы білім берудің заңды сипатына сәйкес келеді. Мемлекеттік мекеме формасының үлгісі, түсі классикалық стильде, бірыңғай түс гаммасында сақталады. Мемлекеттік мекеме формасының түсі.
- Әртүрлі конфессияларға жататын діни киімдердің мемлекеттік мекеме формасына енуіне жол берілмейді.
- Ата-аналар мен басқа заңды өкілдер мемлекеттік мекеме белгіленген Мемлекеттік мекеме формасымен оқушыларды қамтамасыз етеді.
36. Оқу процесі атындағы жылдың 1 қыркүйегінен келесі жылдың 25 мамырына дейін жүзеге асырылады. Оқу жылы ішінде каникулалар белгіленеді.
37. Білім алушылардың саны мемлекеттік мекеменің жобалық сыйымдылығынан аспауы тиіс. Қашықтан оқыту нысаны бойынша білім алушылардың саны жалпы оқушылар санына кірмейді.
38. Сыныптардың толықтырылуы 25 оқушыдан артық болмауы белгіленді.
- Шектеу іс-шаралары орындау барысында, мемлекеттік органдардың төтенше жағдайларды енгізу аясында, соның ішінде белгілі аумақта төтенше ахуал туындаған кезде, карантин енгізген кезде, сыныпта 15 білім алушыларға дейін сынып-жинақталымдарын қалыптастыра алады.
39. Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың мазмұны, нысаны орталықтағы оқу жүктемесінің ең көп көлемі Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2012 жылғы 23 тамыздағы № 1080 қаулысымен белгіленген.
- Қазақстан Республикасының мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың мемлекеттік жалпыға міндетті стандарттарымен белгіленеді.

40. Мемлекеттік мекемеде атқалық басқару нысандары (педагогикалық, қамқоршылық, әдістемелік кенестер және педагогтік әдеп жөніндегі кеңес) құрылады.

41. Он атты жасқа дейінгі балаларды мемлекеттік мекемеден шығару құқыққа қарсы әрекеттер жасағаны үшін, білім беру ұйымының жарғысына ерекше жағдайларда жол беріледі.

Жетім балалар мен ата-анасының қамқорлығынсыз қалған балаларды шығару тұлғасын шешім қабылдаушы және қорғаныш органдардың келісімімен қабылданады.

Педагогикалық қызметінің есебінде тұрған қамалетке толмағандарды мемлекеттік мекемеден шығару тұлғасын шешім қабылдаушы келісімімен қабылданады.

Тәрбиеленушілерді мектепке дейінгі шағын орталықтан шығару келесі жағдайларда жүзрізіледі:

1) мемлекеттік мекеме мен тәрбиеленушінің ата-анасы немесе өзге де заңды өкілі арасындағы шарттың талаптарын бұзған жағдайда;

2) тәрбиеленуші дәлелді себептерсіз және әкімшілікке ескертусіз бір айдан астам уақыт аралығында келмеген жағдайда;

3) дәрігерлік консултациялық комиссияның анықтамасы негізінде оның болуына кедергі келтіретін медициналық қарсы айғақтардың болған жағдайда.

42. Білім алушылар мен тәрбиеленушілер құқылы:

1) мемлекеттік жалпыға білім беретін стандарттарына сәйкес сапалы білім алуға;

2) оқу жоспарларына сәйкес бағалама құрстары тандауға;

3) білім беру ұйымдарында, соның ішінде мүгедектерге, мүмкіндігі шектеулі балаларға оқулықтармен, оқу-әдістемелік құралдарымен және оқу-әдістемелік кешендерімен қолжетімділікті қамтамасыз ету;

4) спорт, оқу, сағанат залдарын, компьютерлік сыныптар мен кітапхананы тегін пайдалануға;

5) өзінің пікірін және сенімін еркін білдіруге;

6) өзінің адамдық қадір-қасиетінің құрметтелуіне;

7) оқудағы, ғылыми және шығармашылық қызметтері табыстары үшін мадақтауға.

Білім алушылар мен тәрбиеленушілер міндетті:

1) мемлекеттік жалпыға білім беретін стандарттарының талаптарына сәйкес білімді, шеберлікті, практикалық дағдыларды және құзыреттерді меңгеру, ішкі тәртіп қағидаларында, білім беру ұйымының жарғысында көзделген талаптарды сақтауға;

2) өз денсаулығын күтуге, рухани және білімнің жетілдіруге ұмтылуға;

3) білім беру саласындағы уәкілетті орган белгілеген міндетті мектеп формасына қойылатын талаптарды сақтауға;

4) өздері білім алатын оқу орнының дәстүрін, педагог қызметкерінің ар-намысы мен қадір-қасиетін құрметтеуге.

43. Кәметерке толмаған балалардың ата-аналары мен өзге де заңды өкілдері құқылы:

1) баланың қалауын, жеке бейімділігі мен ерекшеліктерін ескере отырып, білім беру ұйымдарын таңдауға;

2) ата-аналар комитеттері арқылы білім беру ұйымдарын бақырау органдарының жұмысына қатысуға;

3) білім алушылардың, тәрбиеленушілердің және олардың ата-аналарының немесе өзге де заңды өкілдерінің ар-намысы мен қалып-қасиетін құрметтеуге;

4) психологиялық-медициналық-педагогикалық консультацияларда өз балаларын оқыту мен тәрбиелеу мәселелері бойынша консультанттық көмек алуға;

5) балаларының шарттық негізде қосымша қызметтер алуға.

Ата-аналар мен өзге де заңды өкілдер міндетті:

1) балалардың өмірі мен оқуы үшін қалауатты және қалып-қасиетін жасауға, олардың зияткерлік және дене бітімінің дамуын, адамгершілік тұрғыдан қалыптасуын қамтамасыз етуге;

2) білім беру ұйымының жарғысында айқындалған қағидаларды орындауға;

3) балалардың оқу орнындағы сабақтарға қатысуын қамтамасыз етуге;

4) білім беру ұйымдары қызметкерлерінің ар-намысы мен қалып-қасиетін құрметтеуге;

5) білім беру саласындағы уәкілетті орган белгілеген міндетті мектеп формасына қойылатын талаптарды орындауға;

6) білім беру ұйымында белгіленген ким нысанның сақтауға.

44. Педагог қызметкердің құқықтары мен міндеттері:

1) тиісті білім беру деңгейінің мемлекеттік жалпыға міндетті стандартының талаптарын сақтау шартымен қасиеттік қызметті орындауға;

2) лауазымды және басқа да адамдар тарапынан заңсыз қарым-қатынастан және келерлінен қорғануға;

3) білім алушылар, тәрбиеленушілер және олардың ата-аналары немесе өзге де заңды өкілдері тарапынан қасиетіне құрметпен қарауға;

4) қасиеттік қызметті жүзеге асыру үшін қажетті ғылыми-педагогикалық және материалдық-техникалық құралдармен қамтамасыз етілуге;

5) ғылыми, зерттеу, шығармашылық, эксперименттік қызметті жүзеге асыруға, педагогикалық практикаға және әдістемелер мен технологияларды енгізуге;

6) тиісті білім беру деңгейінің мемлекеттік жалпыға міндетті стандартының талаптарын сақтаған жағдайда шығармашылық бағдарламаларды оқыту мен тәрбиелеудің авторлық бағдарламалары мен әдістерін әзірлеуге және қолдануға, оқыту мен тәрбиелеудің жана, неғұрлым жетілдірілген әдістерін дамытуға және тарауға;

7) білім беру бағдарламасына сәйкес оқу құралдарын, оқу материалдарын мен оқыту, тәрбиелеудің өзге де құралдарын таңдауға;

- 8) білім беру бағдарламаларын, оқу жоспарларын, әдістемелік материалдары және білім беру қызметінің өзге де компоненттерін, сондай-ақ оқытықтарды, оқу-әдістемелік кешендер мен оқу құралдарын әзірлеуге қатысуға;
 - 9) жұмыс орны бойынша сайлану және сайланбалы лауазымаға орналастыруға;
 - 10) білім беру сапасын жетілдіруге бағытталған, оның ішінде білім беру ұйымының қызметіне қатысты мәселелерді талқылауға қатысуға;
 - 11) білім беру ұйымын басқарудың атқалы органдарының жұмысына қатысуға;
 - 12) кемінде бір жылда бір рет біліктілігін арттыруға;
 - 13) үздіксіз кәсіптік дамыту және біліктілікті арттыру нысанының тандауға;
 - 14) біліктілік санатын мерзімінен бұрын алуға;
 - 15) Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен жеке педагогикалық қызметті жүзеге асыруға;
 - 16) кәсіби қызметтегі жетістіктері үшін мадақтауға;
 - 17) «Әскери қызмет және әскери қызметшілердің мәртебесі туралы» Қазақстан Республикасының Заңына сәйкес әскери қызметке шақырудаы кейінге қалдыруға;
 - 18) Қазақстан Республикасының заңнамасында айқындалған тәртіппен және шарттарда кәсіптік дағдыларын қолдау және арттыру үшін «Болашақ» халықаралық стипендиясы бойынша тағлыымдамадан өтуге;
 - 19) ұйым басшысының өзіне қатысты қабылдаған актілеріне, әрекеттеріне және шешімдеріне жоғары тұрған лауазымды адамдарға немесе сотқа шағымдануға;
 - 20) білім алушылар, тәрбиеленушілер және олардың ата-аналары немесе өзге де заңды өкілдері тарапынан ар-намысы мен қадір-қасиетін құрметтеуге;
 - 21) Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген өзге де құқықтарға.
- Педагог:
- 1) өз қызметінде тиісті кәсіптік құзыреттерді меңгеруге;
 - 2) оқыту мен тәрбиеленудің педагогтік қалыптаттарын сақтауға, оқыту мен тәрбиеленудің сапасын мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттарында көзделген талаптардан төмен емес деңгейде қамтамасыз етуге;
 - 3) өзінің кәсіптік шеберлігін, зерттеу, зияткерлік және шығармашылық деңгейін үздіксіз жетілдіруге, оның ішінде біліктілік санаты деңгейінің бес жылда бір реттен кешіктірмей арттыруға (дастауға);
 - 4) педагогтік әдепті сақтауға;
 - 5) Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен міндетті мерзімдік медициналық қарап-тексерулерден өтуге;
 - 6) білім алушылардың, тәрбиеленушілердің және олардың ата-аналарының немесе өзге де заңды өкілдерінің ар-намысы мен қадір-қасиетін құрметтеуге;

7) бағаларды зана, адамның және азаматтың құқықтарына, бостандықтарына, ата-анасына, үлкендерге, отбасылық, тарихи және мәдени құндылықтарға, мемлекеттік рәміздерге құрмет көрсету, жоғары имандылық, патриоттық, қоршаған ортаға ұқыпты қарау рухында тәрбиелену;

8) білім алушылар мен тәрбиеленушілердің өмірлік дағдыларын, қызығаттарын, өздігінен жұмыс істеуін, шығармашылық қабілеттерін дамытуға және қалауатты өмір салты мәдениетін қалыптастыруға;

9) білім беру ұйымының басшылығына өмірлік қиын жағдайда жүрген баланың анықталу фактілері туралы дерек хабарлауға;

10) құқық қорғау органдарына және білім беру ұйымының басшылығына қатысты не әкімшілік құқық бұзушылық белгілері бар әрекеттерді (әрекетсіздікті) кемелетке толмағандардың жақсы немесе оларға қатысты жақсы, оның ішінде білім беру ұйымынан тыс жерде қасіяттік қымысқа жасау, оның ішінде білім беру фактілер туралы дерек хабарлауға;

11) білім алушылар мен тәрбиеленушілерді оқыту және тәрбиелеу мәселелері бойынша ата-анасына немесе өзге де заңды өкілдеріне консультация беруге міндетті.

Педагог қасиеттері мақсатында, білім алушылар мен тәрбиеленушілерді қасиет, діни немесе өзге де сенім-нанымдары қабылдауға не олардан бас тартуға мәжбүрлеу үшін, әлеуметтік, насихат, ұлттық немесе діни алауыздықты қоздыру, әлеуметтік, насихат, діни немесе тілдік тиесілік белгісі, діниге көзқарасы бойынша азаматтардың ерекшелігін, астамшылығын не кемшілігін насихаттайтын, оның ішінде білім алушыларға Қазақстан Республикасының ұлттары мен ұлыстарының тарихи, ұлттық, діни және мәдени дәстүрлері туралы анық емес мәліметтерді хабарлау арқылы үгіттеу үшін, сондай-ақ білім алушыларды Қазақстан Республикасының Конституциясына және Қазақстан Республикасының заңнамасына қайшы келетін әрекеттерге итермелеу үшін білім беру мекемесін пайдалануға құқылы емес.

Міндеттерін бұзғаны және педагог атына нұқсан келтіретін теріс іс-әрекеттерін жасағаны үшін педагог Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес жауапкершілікке тартылады.

45. Мемлекеттік мекеме «Білім туралы» Қазақстан Республикасы

Занының 63-бабына сәйкес қызмет көрсетуге құқылы.

Мүлікті жалдауға (жалға алуға) беруден алынған кірісті мемлекеттік мекеме

дербес пайдаланады.

46. Мемлекеттік мекемеде оқыту үшін нысаны Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2016 жылғы 28 қаңтардағы № 93 бұйрығымен бекітілген орта білім беру ұйымдары үшін білім беру қызметтерін көрсету шартының негізінде жүзеге асырылады.

47. Мемлекеттік мекеме осы Жарғыда бекітілген оның қызметінің ані мен мақсатына сай емес қызметті жүзеге асыруға, сондай-ақ мамандарды жасауға құқығы жоқ.

48. Мемлекеттік мекеменің Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес құрылтай құжаттарында белгілі бір шек қойылған қызмет мақсаттарына қайшы не оның басшысының жарғылық құзыретін бұза отырып жасалған қамқорлық тиісті саланың уәкілетті органының, жергілікті атқарушы органының талап-арызы бойынша жарамсыз деп танылуы мүмкін.

4. Мемлекеттік мекеменің басқару

49. Мемлекеттік мекеменің жалпы басқаруды Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес айқындалған тиісті саланың уәкілетті органы жүзеге асырады.

50. Құрылтайшы Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген ретпен мынадай функцияларды жүзеге асырады:

- 1) мемлекеттік мекемеге мүлкті бекітіп береді;
- 2) мемлекеттік мекеме жарғысын бекітеді, оған өзгерістер мен толықтырулар енгізеді;

- 3) коммуналдық мемлекеттік мекемені қайта құру және тарату туралы шешім қабылдайды;

- 4) мемлекеттік мекемеге берілген немесе өзінің шаруашылық қызметінің нәтижесінде олар сатып алған мүлкті алып қоюды немесе қайта бөлуді жүзеге асырады;

51. Тиісті саланың уәкілетті органы Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен келесі функцияларды жүзеге асырады:

- 1) мемлекеттік мекеменің жеке қаржыландыру жоспарын бекітеді;
- 2) мемлекеттік мекеме мүлкінің сақталуына бақылауды жүзеге асырады;
- 3) мемлекеттік мекеменің басқару органдарының құрылымын, құрылтай тәртібі мен өкілеттік мерзімін, мемлекеттік мекеменің шешімдер қабылдау тәртібін анықтайды;

- 4) мемлекеттік мекеме басшысының құқықтарын, міндеттерін мен жауапкершілігін, оны лауазымынан босату негіздерін айқындайды;

- 5) мемлекеттік мекеменің құрылымы мен шекті штаттық санын бекітеді;
- 6) жылдық қаржылық есептілікті бекітеді;

- 7) мемлекеттік мүлік жөніндегі уәкілетті органға, мемлекеттік мекемеге берілген немесе өзінің шаруашылық қызметінің нәтижесінде олар сатып алған мүлкті алып қоюға немесе қайта бөлудің келісімін береді;

- 8) Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіпте де функцияларды жүзеге асырады.

52. Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген жағдайда қоспағанда, мемлекеттік мекеме басшысы тиісті саланың уәкілетті органымен қызметке тартылады және қызметтен босатылады.

53. Мемлекеттік мекеменің басшысы мемлекеттік мекеме жұмысының ұйымдастырады және басшылық етеді, тиісті саланың уәкілетті органына тікелей бағынады (Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген

қаралды өз функцияларын жүзеге асырына жеке жауапты болады.

54. Мемлекеттік мекеменің басшысы дара басшылық қатидаты бойынша әрекет етеді және мемлекеттік мекеме қызметінің мәселелерін Қазақстан Республикасының заңнамасында және осы жарғыда айқындалатын өз қызыретіне сәйкес дербес шешеді.

55. Мемлекеттік мекеме басшысының мемлекеттік мекемемен жариялық емес қызметті жүзеге асыруға бағытталған әрекеті еңбек міндеттемелерін оқу және қызметтің табылып, тәртіптік және материалдық жауапкершілікке әкеледі.

56. Мемлекеттік мекеменің қызметін жүзеге асыру барысында мемлекеттік мекеменің басшысы Қазақстан Республикасы заңнамасына белгіленген тәртіппен:

- 1) мемлекеттік мекеме атынан сенімхатсыз әрекет етеді;
- 2) мемлекеттік органдарда, басқа да ұйымдарда мемлекеттік мекеменің мүдесін ұсынады;
- 3) шарттар жасасады;
- 4) сенімхаттар береді;
- 5) мемлекеттік мекеменің ісқалыптарға, тағылымдамаларға, қызметкерлерін қазақстандық және шетелдік оқу орталықтарында оқытуға және қызметкерлердің біліктілігін жоғарылатуының өзге де түрлеріне байланысты тәртібі мен жоспарларын бекітеді;
- 6) банк шоттарын ашады;
- 7) барлық қызметкерлер үшін міндетті бұйрықтар шығарады және нұсқаулар береді;
- 8) тиісті саланың уәкілетті органы тарапындайтын қызметкерлерден басқа, мемлекеттік мекеме қызметкерлерін жұмысқа қабылдайды және жұмыстан босатады;

9) мемлекеттік мекеме қызметкерлеріне, Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес мадақтау және жазалау шараларын қолданады;

10) өз орынбасарының (орынбасарларының) және мемлекеттік мекеменің өзге де басшы қызметкерлерінің міндеттері мен өкілеттіктер аясын айқындайды;

11) сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл бойынша шаралар қабылдайды және ол үшін дербес жауапты болады;

12) мемлекеттік қызметтер көрсету сапасын бақылауды жүзеге асырады және ол үшін Қазақстан Республикасының заңдарында белгіленген жауаптылықта болады;

13) Қазақстан Республикасының заңнамасымен, осы жарғымен және тиісті саланың уәкілетті органымен жүктелген өзге де функцияларды жүзеге асырады.

5. Мемлекеттік мекеме мүлкінің құрылу тәртібі

57. Мемлекеттік мекеменің меншігі, оның тәңгерімінде айқындалатын заңды тұлғаның активтері құрайды. Мемлекеттік мекеменің меншігі:

- 1) отан меншік иесі берген мүлктен;
- 2) өз қызметі барысында сатып алған мүлктен (ақшалай кірістерді қоса алғанда);
- 3) Қазақстан Республикасының заңнамаасымен тыйым салынбаған өзге де қаржы көздері есебінен құрылады.

58. Мемлекеттік мекеме дербес негізден шығаруға немесе отан бейбіттен мүлік пен отан смета қаражаты бойынша мүлікке өзгеше тәсілмен негіз етуге бөлінген құқығы жоқ.

59. Егер Қазақстан Республикасының заңдарымен мемлекеттік мекемеге кіріс әкелетін қызметті жүзеге асыру құқығы берілсе, онда білім беру (ақшалай), көрсетілетін қызметтерді) өткізуден түсетін ақшаны қоспағанда, мұндай қызметтен алынған ақша Қазақстан Республикасының заңдарына сәйкес тиісті бюджеттің есебіне жатқызылады.

60. Егер Қазақстан Республикасының заңдарында қосымша қаржыландыру көзі белгіленбесе, мемлекеттік мекеменің қызметі бюджеттен қаржыландырылады.

61. Мемлекеттік мекеме бухгалтерлік есеп жүргізеді және Қазақстан Республикасының заңнамаасына сәйкес есептілік ұсынады.

62. Мемлекеттік мекеменің қаржылық-шаруашылық қызметін тексеру және ревизияны Қазақстан Республикасы заңнамаасында белгіленген тәртіппен тиісті саланың уәкілетті органы жүзеге асырады.

6. Мемлекеттік мекеменің жұмыс тәртібі

63. Мемлекеттік мекеменің жұмыс тәртібі ішкі еңбек тәртібінің қағидаларымен белгіленеді және Қазақстан Республикасы еңбек заңнамаасының нормаларына қайшы келмеуі тиіс.

7. Құрылтай құжаттарына өзгерістер мен толықтыруларды енгізу тәртібі

64. Мемлекеттік мекеменің құрылтай құжаттарына өзгерістер мен толықтырулар енгізу Құрылтайшының шешімі бойынша жүргізіледі.

65. Мемлекеттік мекеменің құрылтай құжаттарына енгізілген өзгерістер мен толықтырулар Қазақстан Республикасының заңнамаасына сәйкес тіркеледі.

8. Мемлекеттік мекеменің филиалдары мен өкілдіктері туралы мәліметтер

66. Мемлекеттік мекеменің филиалдары мен өкілдіктері жоқ.

9. Мемлекеттік мекемені қайта ұйымдастыру және тарату шарттары

67. Мемлекеттік мекемені қайта ұйымдастыру және тарату шарттары

Құрылтайшының шешімі бойынша жүргізіледі.

68. Мемлекеттік заңды тұлға, заңнамалық актілермен басқа да негіздер

бойынша таратылуы мүмкін.

69. Кредит берушілердің талаптарын қанағаттандырылғаннан кейін қайта

таратылған мемлекеттік заңды тұлғаның мүлкін құрылтайшы қайта бөледі.

70. Таратылған мемлекеттік мекеменің мүлкін өткізу нәтижесінде

алынған қаражатты қоса алғанда, осы мекеменің кредиторлардың талаптарын

қанағаттандырылғаннан кейін қалған ақшасы тиісті бюджет кірісінің есебіне

жатызылады.

Басшы

т.а.с.

Қолы

Шекиев Н.Д.